

DISPOZIȚIE NR. 02

din 17.01.2019

privind aprobarea calendarului, bibliografiei și a condițiilor de participare la concursul de ocupare a postului vacant de consilier I debutant, funcție publică de execuție în cadrul aparatului de specialitate al primarului

PĂIUȘI ROBERT-IONUȚ – primarul comunei Stejari, județul Gorj

Având în vedere:

- prevederile Capitolului VI – Secțiunea I "Recrutarea funcționarilor publici" din Legea nr.188/1999 privind statutul funcționarilor publici, rerepublicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile capitolul II din Hotărârea Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;
- adresa Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr.60/2019;
- referatul secretarului comunei Stejari nr. 272/17.01.2019;

În temeiul art.115 (1) din Legea administrației publice locale - 215/2001, modificată

DISPUNE:

Art.1. Se aprobă Calendarul, bibliografia și condițiile specifice de participare la concursul de ocupare a postului vacant de consilier I debutant, funcție publică de execuție în cadrul compartimentului urbanism și amenajarea teritoriului, disciplina în construcții, autorizări din aparatul de specialitate al primarului comunei Stejari prevăzute în anexele 1, 2 și 3;

Art.2. Prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul primăriei și va fi comunicată Instituției Prefectului - județul Gorj pentru verificarea legalității.

PRIMAR,

Păiuși Robert-Ionuț



AVIZAT PT. LEGALITATE,

Secretar,

Bucea Claudiu

CALENDARUL

activităților pentru organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a postului vacant de consilier I debutant, funcție publică de execuție în cadrul aparatului de specialitate al primarului, Compartiment urbanism și amenajarea teritoriului, disciplina în construcții, autorizări

Tipul probelor

- proba scrisă și interviul

Program pentru analizarea activităților referitoare la organizarea concursului

Nr. crt.	Termen de realizare	Descrierea acțiunii	Modalitatea de realizare	Cadrul legislativ
1.	18.01.2019	Publicarea anunțului, bibliografiei și a condițiilor de participare la concurs	Afișare la sediu, în MO, partea a III-a, într-un cotidian și pe pagina de internet	Art.39 din H.G. 611/2008
2.	18.01.2019	Constituire comisie de concurs și de soluționare a contestațiilor	Dispoziția primarului	Art.25 din H.G. 611/2008
3.	07.02.2019	Depunerea dosarelor de înscriere la concurs	Cerere de înscriere de luni până vineri între orele 08.00-16.00	Art.49 din H.G. 611/2008
4.	13.02.2019	Selecția și verificare a dosarelor. Afișarea candidaților admiși	Comisia de concurs, prin afișare la sediul primăriei și pe pagina de internet	Art.50 din H.G. 611/2008
5.	14.02.2019	Formulare contestații cu privire la selecția dosarelor	Candidații, în scris	Art.63 din H.G. 611/2008
6.	15.02.2019	Soluționare contestații	Comisia de soluționare contestații, prin afișare la sediu și pe pagina de internet	Art.67 din H.G. 611/2008
7.	18.02.2019	Proba scrisă	Candidații declarați admiși la selecția dosarelor	Art.46 din H.G. 611/2008
8.	18.02.2019	Afișare rezultate la proba scrisă	Comisia de concurs prin afișare la sediul primăriei și pe pagina de internet	Art.60 din H.G. 611/2008

9.	19.02.2019	Formulare contestații rezultat proba scris	Candidații, în scris	Art.63 din H.G. 611/2008
10.	20.02.2019	Soluționare contestații	Comisia de soluționare contestații, prin afișare la sediu și pe pagina de internet	Art.67 din H.G. 611/2008
11.	21.02.2019	Interviul	Candidații declarați admiși la proba scrisă	Art.55 din H.G. 611/2008
12.	21.02.2019	Afișare rezultate la interviu	Comisia de concurs prin afișare la sediul primăriei și pe pagina de internet	Art.61 din H.G. 611/2008
12.	22.02.2019	Formulare contestații rezultat	Candidații, în scris	Art.63 din H.G. 611/2008
13.	25.02.2019	Soluționare contestații	Comisia de soluționare contestații, prin afișare la sediu și pe pagina de internet	Art.67 din H.G. 611/2008
14.	25.02.2019	Afișare rezultate finale ale concursului	Comisia de concurs, prin afișare la sediu și pe pagina de internet a raportului final al concursului	Art.62 din H.G. 611/2008

PRIMAR,
Păiuși Robert-Ionuț



SECRETAR,
Bucea Claudiu

BIBLIOGRAFIA

la concursul de ocupare a postului vacant de consilier I debutant, funcție publică de execuție în cadrul aparatului de specialitate al primarului, Compartiment urbanism și amenajarea teritoriului, disciplina în construcții, autorizări

1. Constituția României;
2. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, rerepublicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.7/2004 privind codul de conduită al funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea de Guvern nr.525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, republicată cu modificările și completările ulterioare;

PRIMAR,

Păiuși Robert-Ionuț



SECRETAR,

Bucea Claudiu

CONDIȚII DE PARTICIPARE

la concursul de ocupare a postului vacant de consilier I debutant, funcție publică de execuție în cadrul aparatului de specialitate al primarului, Compartiment urbanism și amenajarea teritoriului, disciplina în construcții, autorizări

Condiții de studii:

1. Condiții generale

- cetățean român și domiciliul în România;
- cunoașterea limbii române scris și vorbit;
- vârsta de minim 18 ani împliniți;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care se organizează concursul atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care să împiedice îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege

2. Condiții specifice

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul inginerie geodezică, specializare măsurători terestre și cadastru, urbanism, inginerie civilă sau arhitectură

Actele necesare pentru participarea la concurs:

- a) formularul de înscriere conform prevederilor legale;
- b) curriculum vitae, modelul european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copiile diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă sau, după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

- f) copia adeverinței care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia;

Notă:

- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice;
- Copiile de pe actele de mai sus enumerate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția documentului prevăzut la lit.c), care se poate transmite și în format electronic, la adresa de email a instituției;
- Documentul prevăzut la lit.g) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoaritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.
- Formularul de înscriere la concurs se pune la dispoziția candidaților de către Primăria Stejari, prin publicare pe pagina de internet în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea activității de informare și relații publice, în format lectric.

PRIMAR,

Păiuși Robert-Ionuț



SECRETAR,

Bucea Claudiu