



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA STEJARI



Telefon/fax: 0253235282
Nr.300/22.01.2020

E-mail: primariastejari@yahoo.com

VIZAT,
Primar, Pănuși Robert-Ionuț



În temeiul prevederilor art. 136, alin. (3), lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ al României, compartimentul financiar-contabil din aparatul de specialitate al primarului comunei Stejari, formulează prezentul

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului anual al achizițiilor publice pentru anul 2020

În virtutea atribuțiilor conferite de legislația în vigoare și având în vedere necesitatea asigurării unui calendar al procedurilor de achiziții publice ce vor fi inițiate în cursul anul 2020, în care au fost incluse achizițiile publice preconizate a se efectua. Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 a fost elaborat în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Astfel, s-a elaborat Programul anual al achizițiilor publice, pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte compartimente din cadrul autorității contractante. Conform art.12, alin.(2) din H.G. nr.395/2016, autoritățile contractante au obligația de a include în programul anual al achizițiilor publice totalitatea contractelor de achiziție publică/acorduri-cadru pe care intenționează să le atribuie/incheie în cursul anului. De asemenea, autoritățile contractante au obligația, atunci când stabilesc programul anual al achizițiilor publice, să țină cont de:

- necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- gradul de prioritate a necesităților prevăzute la lit.a);
- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate;

După aprobarea bugetului propriu, autoritatea contractantă are obligația de a-și definiți programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate și de posibilitatea de atragere a altor fonduri.

Programul anual al achizițiilor publice trebuie să cuprindă cel puțin informații referitoare la:

- obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CVP);
- valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;

d) sursa de finanțare;

e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;

f) data estimată pentru inițierea procedurii;

g) data estimată pentru atribuirea contractului;

h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

Programul achizițiilor publice poate fi modificat și completat în cursul anului, în funcție de realizările bugetului local, eventual alte venituri atrase la buget, necesitatea executării unor lucrări de urgență etc.

Art.129, alin.(2), lit.b din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul

administrativ prevede "consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a comunei, orașului sau

municipiului". Alin.(4), lit.d) din același act normativ prevede "în exercitarea atribuțiilor

prevăzute la alin.(2), lit.b) consiliul local aprobă, la propunerea primarului,

documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în

condițiile legii"

Având în vedere că Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 este

elaborat conform legislației în vigoare, propunem a fi înaintat Consiliului local spre

aprobare.

SEMNĂȚURA,