



ROMÂNIA  
JUDEȚUL GORJ  
COMUNA STEJARI



Telefon/fax: 0253235282  
E-mail: stejari@gj.e-adm.ro

Nr. 6395  
Data 04.11.2021

## ANUNT

**PRIMĂRIA COMUNEI STEJARI** cu sediul în sat Stejari, str. Principală, nr.62, județul Gorj, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante de execuție: muncitor necalificat "Compartiment implementare proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile" în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stejari, conform H.G. nr.286/23.03.2011.

**Probele de concurs:**

- Proba scrisă în data de 26.11.2021, ora 10.00,
- Proba interviu în data de 02.12.2021, ora 10.00.

**Timpul de lucru:**

Durata normală a timpului de lucru este de 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână

**Condiții de ocupare a funcției contractuale:**

**1. Condiții generale conform art.3 din H.G. nr.286/2011:**

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**2. Condiții specifice pentru ocuparea funcției contractuale de execuție:**

- studii: generale (minim 8 clase);
- nu se solicită vechime în domeniul de activitate.

**Dosarele de înscriere la concurs:**

- dosarele de concurs se depun în termen de 10 zile de la publicarea în Monitorul Oficial, respectiv 05.11.2021, ora 08.00 – 18.11.2021, ora 16.00, la sediul Primăriei Stejari, județul Gorj – registratură, persoană de contact: Coordă Elena-Mihaela, telefon/fax: 0253235282, e-mail: stejari@gj.e-adm.ro.

- conțin în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.6 din H.G. nr.286/2011:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;"
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae;

**Bibliografia/tematica de concurs:**

1. Titlul III – capitolul III, IV și V din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
  - drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia;
  - încadrarea și promovarea personalului contractual;
  - managementul personalului contractual din administrația publică și gestiunea raporturilor juridice
2. Titlul I – capitolul II și Titlul II - capitolul II din Legea nr.53/2003 – privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - principii fundamentale în muncă
  - executarea contractului individual de muncă
3. Legea nr.319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
  - obligațiile lucrătorilor în domeniul sănătății și securității în muncă;
  - comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor;
4. Capitolul VI din Ordinul Ministerului Sănătății nr.119/2014 privind aprobarea normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
  - norme de igienă pentru unitățile de folosință publică;
5. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
  - obligații generale privind apărarea împotriva incendiilor;
  - obligațiile principale ale fiecărui salariat la locul de muncă;



**Secretar general,**  
Bucea Claudiu