

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Programului de măsuri, de gospodărire, înfrumusețare și păstrarea ordinii și curățeniei în comuna Stejari, județul Gorj, pentru anul 2022

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STEJARI – JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- referatul de aprobare a initiatorului proiectului de hotărâre ca instrument de prezentare și motivare;
- raportul de specialitate întocmit de Compartimentul urbanism și amenajarea teritoriului, achiziții publice din aparatul de specialitate al primarului;

În conformitate cu:

- Prevederile art.3, art.4 și art.8 din Ordonanța Guvernului nr.21/2002 – privind gospodărirea localităților urbane și rurale, modificată;
- Prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.38 din O.G. nr.43/1997, privind regimul drumurilor, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile OUG nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.129, alin.(1), alin.(2), lit.c și d, alin.(7), lit.i, j, k, m și s din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- Avizele comisiilor de specialitate organizate pe principalele domenii de activitate;

În temeiul art.139 și art.196, alin.(1), lit.a) din Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Aprobarea Programului de măsuri, de gospodărire, înfrumusețare și păstrarea ordinii și curățeniei în comuna Stejari, județul Gorj, pentru anul 2022, conform anexei ce face parte integrantă din hotărâre.

Art.2. Viceprimarul împreună cu agenții economici cu sau fără personalitate juridică și cu locuitorii comunei Stejari, vor aduce la îndeplinire măsurile stabilite în program.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului, Consiliului Județean Gorj, Primarului, instituțiilor și agenților economici de pe raza comunei Stejari.

Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local în ședința publică ordinară din 21.02.2022, cu un număr de 11 voturi pentru, un număr de 0 voturi împotriva, un număr de 0 abțineri din totalul de 11 consilieri în funcție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Lungu Liviu



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar General, Bucea Claudiu

**PROGRAM LA MĂSURI
DE GOSPODĂRIRE, ÎNFRUMUȘETARE, PĂSTRARE A ORDINII ȘI CURĂȚENIEI ÎN
COMUNA STEJARI, JUDEȚUL GORJ**

**CAPITOLUL I
Dispoziții generale**

Art.1. Asigurarea și păstrarea curățeniei și ordinii pe teritoriul comunei Stejari, buna gospodărire a acesteia și respectarea normelor de igienă constituie o obligație fundamentală a autorităților administrației publice locale, a instituțiilor publice, agenților economici și a altor persoane juridice, precum și cetățenilor.

Art.2. Activitățile edilitar-gospodărești reprezintă ansamblul acțiunilor de utilitate și interes local, desfășurate din inițiativa și sub organizarea consiliului local, prin care se asigură buna gospodărire, păstrarea curățeniei, respectarea normelor de igienă, precum și înfrumusețarea satelor componente ale comunei Stejari.

Art.3. Organizarea, derularea și participarea la activitățile edilitar-gospodărești, constituie o obligație permanentă a Consiliului Local, a primarului, viceprimarului a instituțiilor publice, a a agenților economici, cu sau fără personalitate juridică, precum și a cetățenilor comunei Stejari.

Art.4. Consiliul Local și primarul răspund de organizarea, conducerea, îndrumarea, coordonarea și controlul întregii activități de înfrumusețare și gospodărire a comunei Stejari, de păstrare a ordinii și curățeniei.

**CAPITOLUL II
Măsuri necesare pentru protecția sănătății publice**

Art.5 (1) În vederea protecției sănătății publice, se va urmări păstrarea igienei în școli și grădinițe.
(2) Măsura are caracter permanent și va fi adusă la îndeplinire de conducerea primăriei, medicul de familie și asistentul comunitar.

**CAPITOLUL III
Măsuri corespunzătoare pentru conservarea și protecția mediului**

Art.6. (1) În vederea conservării și protecției mediului se vor lua următoarele măsuri:

- a) Ecologizarea zonelor unde au fost depozitate în mod necontrolat deșeurile (vegetale, pet-uri, hârtie, sticlă, etc.);
- b) Realizarea unor locuri speciale pentru depozitarea deșeurilor și gunoaielor pentru fiecare sat;
- c) Depozitarea gunoiului de grajd în gospodăriile cetățenilor și pe loturile personale ale acestora se va face pe platforme ecologice, cu respectarea principiului bunei vecinătăți, urmând să fie folosit ca îngrășământ pe terenurile agricole;
- d) Persoanele fizice și juridice au obligația să colecteze selectiv deșeurile;
- e) Organizarea de activități pentru salubritatea și igienizarea localităților;
- f) Păstrarea, conservarea, repararea în condițiile legii a monumentelor de pe teritoriul comunei.

(2) Conducerea primăriei va urmări permanent modul în care persoanele desemnate își duc la îndeplinire aceste sarcini.

CAPITOLUL IV

Măsuri privind respectarea prevederilor legale și a documentațiilor de amenajare a urbanismului aprobate, precum și a normelor privind executarea construcțiilor

Art.7. (1) În vederea respectării prevederilor legale și a documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanismului aprobate, precum și a normelor privind executarea construcțiilor, se vor lua următoarele măsuri:

- a) Se va acționa pentru respectarea disciplinei în construcții conform PUG aprobat, precum și a normelor privind executarea lucrărilor;
- b) Se va verifica în teritoriu stadiul executării lucrărilor conform autorizațiilor de construcții eliberate, obligând posesorii să se încadreze în termenul de valabilitate;
- c) Finalizarea construcțiilor începute;
- d) Repararea străzilor, a drumurilor comunale, podurilor, podețelor, curățarea și amenajarea șanțurilor, modernizarea drumurilor existente;
- e) Întreținerea în bună stare a construcțiilor existente, repararea și zugrăvirea periodică a acestora;
- f) Varietatea de culori, materialele și alcătuirile constructive care vor fi folosite pentru construcții, se realizează prin aprobarea de către Compartimentul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul U.A.T. Stejari, astfel încât să nu rezulte un urbanism haotic, cu o arhitectură inestetică, care să dăuneze imaginii de ansamblu a Comunei Stejari;
- g) Comerciantul este obligat să respecte indicațiile Compartimentului de Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul U.A.T. Stejari, asigurând vopsirea, reparația imobilelor în care își desfășoară activitatea, ori de câte ori este necesar, pentru a menține permanent aspectul estetic inițial al acestora.
- h) Criteriile privind stabilirea măsurilor generale privind amplasarea teraselor sau a altor construcții cu **SPECIFIC COMERCIAL**:
 - Culoarea la finisarea fațadelor să fie în concordanță cu clădirile, pentru:
 - pentru tencuieli privind zidăriile, inclusiv la zidăriile împrejmirilor;
 - pentru placajele la fațadele clădirilor, inclusiv la împrejmiri;
 - pentru învelitori se vor folosi culorile specifice pentru învelitorile din tablă sau din materiale ceramice.
 - împrejmirile se vor realiza cu respectarea caracterului zonei și din materiale de bună calitate, fiind **INTERZISE** zidăriile nefinisate;
 - firmele cuprinzând datele de identificare ale activităților comerciale și/sau de prestări servicii amplasate pe fațadele clădirilor, vor respecta condițiile prevăzute de lege cu privire la formă, dimensiuni, aspect luminos și alte prevederi în acest sens.

(2) Viceprimarul comunei și persoana cu atribuții pe linie de urbanism va urmări permanent ducerea la îndeplinire a acestor măsuri.

CAPITOLUL V

Obligațiile instituțiilor publice și agenților economici cu sau fără personalitate juridică

Art.8. (1) Instituțiile publice și agenții economici cu sau fără personalitate juridică au următoarele obligații:

- a) Să întrețină în stare corespunzătoare imobilele în care își desfășoară activitatea prin efectuarea de lucrări de reparații, amenajare și a altor lucrări specifice;
- b) Să asigure repararea, spălarea geamurilor, a vitrinelor, înlocuirea celor sparte. Întreținerea firmelor și fațadelor în care își desfășoară activitatea, inclusiv spălarea și zugrăvirea periodică a acestora;

- c) Să asigure curățenia în locurile de depozitare a materialelor, în curțile interioare și pe celelalte terenuri pe care le dețin, precum și pe căile de acces;
- d) Să asigure igiena în imobile și incintele deținute sub orice formă, prin activități de curățare, dezinfecție și deratizare;
- e) Să asigure curățenia trotuarelor, a părților carosabile, a străzilor sau a drumurilor, a locurilor de parcare pe care le folosesc și să îndepărteze și gheața de pe trotuare din dreptul instituțiilor în care își desfășoară activitatea;
- f) Să asigure curățarea mijloacelor de transport la intrarea acestora pe drumurile publice;
- g) Să asigure depozitarea rezidurilor provenite din desfășurarea activității în containere;
- h) Colectarea selectivă a deșeurilor, cu valorificarea ambalajelor din carton, PET, sticlă
- i) Să nu funcționeze fără aviz sanitar și de mediu.

(2) Obligațiile au caracter permanent și în funcție de sezon, iar sarcina urmăririi modului în care sunt duse la îndeplinire revine viceprimarului comunei.

CAPITOLUL VI

Obligațiile cetățenilor comunei în activitatea de gospodărire și înfrumusețare a comunei

Art.9. (1) Cetățenii comunei au următoarele obligații în activitatea de gospodărire și înfrumusețare a comunei:

- a) întreținerea și curățirea locuințele pe care le dețin în proprietate sau în chirie, a anexelor gospodărești, a curților și împrejmuirilor acestora;
- b) curățirea fațadelor locuințelor și a altor construcții amplasate la frontul străzii, tencuirea și zugravirea periodică a acestora;
- c) finalizarea construcțiilor începute, pe baza autorizației eliberată de primar, în condițiile și termenele stabilite de acestea;
- d) repararea și întreținerea împrejmuirilor instalațiilor aferente imobilelor;
- e) menținerea curățeniei pe porțiuni din dreptul gospodăriei, pe partea carosabilă a drumului și a locurilor de parcare pe care le folosesc,;
- f) îndepărtarea pe timp de iarnă a zăpezii și a gheții de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc sau pe care le folosesc în alte scopuri;
- g) să curățe și să amenajeze șanțurile, să desfimdă podețele din fața gospodăriilor personale și a terenurilor virane din intravilanul comunei;
- h) să depoziteze gunoiul menajer și de grajd în platforme proprii în incinta curții pentru a preîntâmpina aruncarea acestora în mod haotic în locuri nepermise, urmând ca pe cheltuiala lor, să-și transporte gunoiul de grajd pe terenurile proprietate personală, iar gunoiul menajer la pubele, care se ridică de Serviciul de Salubritate, pentru a preîntâmpina poluarea accidentală a mediului;
- i) să amenajeze și să întrețină în stare de igienă sursele de apă;
- j) să nu lase animalele și păsările pe drumurile publice sau spațiile verzi;
- k) să nu lase câinii liberi pe străzi;
- l) să nu depoziteze lemne, crengi, tulpini de floarea-soarelui, paie, corzi de viță de vie, balast, pe terenul din exteriorul gardului și nici aproape de gard în interiorul gospodăriei;
- m) păstrarea curățeniei pe arterele de circulație și în alte locuri publice;
- n) să mențină permanent curățenia pe partea carosabilă a căilor de comunicație din dreptul imobilelor proprietate persoanlă.

(2) Obligațiile au caracter permanent și în funcție de sezon, iar sarcina urmăririi modului cum sunt duse la îndeplinire revine consilierilor locali și viceprimarului.

CAPITOLUL VII

Obligații și responsabilități în utilizarea domeniului public și privat al Comunei Stejari

Art.10. (1) Cetățenii, agenți economici, cu sau fără personalitate juridică, instituțiile publice, celelalte persoane juridice au următoarele obligații și responsabilități:

- a) Să nu abandoneze pe domeniul public sau privat al Comunei Stejari autoturisme, utilaje, tonete, chioșcuri, alte construcții metalice, aparatură de orice fel;
- b) Să nu ocupe domeniul public sau privat al Comunei Stejari, prin montarea de tonete, tarabe, chioșcuri, schele sau materiale de construcții, fără autorizare din partea primăriei;
- c) Să nu deterioreze instalațiile ce constituie infrastructura sistemului de utilități publice;
- d) Să nu amenajeze platforme ori locuri de parcare pe domeniul public sau privat al Comunei Stejari;
- e) Să nu staționeze utilaje agricole pe domeniul public al Comunei Stejari;
- f) Să nu modifice poziția inițială a indicatoarelor de semnalizare rutieră.

CAPITOLUL VIII

Obligații și responsabilități în domeniul public, curățeniei și igienei publice, întreținerii calității mediului.

Art.11. Cetățenii, agenți economici, cu sau fără personalitate juridică, instituțiile publice, celelalte persoane juridice au următoarele obligații și responsabilități:

- a) Să nu spele și să nu efectueze operațiuni de reparare ori întreținere a autovehiculelor pe spații aparținând domeniului public sau privat al Comunei Stejari;
- b) Să nu arunce coji de semințe, resturi de țigări, de fructe, alte reziduri ori ambalaje decât în dotările special amenajate;
- c) Să nu mute băncile ori alte elemente de mobilier public din locurile în care au fost amplasate;
- d) Să utilizeze mobilierul public și amenajările publice conform destinației acestora;
- e) Să nu utilizeze căile publice și spațiile verzi pentru depozitare deșeurile menajere;
- f) Să nu abandoneze pe domeniul public sau privat al comunei cadavre de animale sau păsări;
- g) Să amenajeze și să întrețină în stare de igienă sursele de apă;
- h) Să nu pășuneze animalele decât în conformitate cu dispozițiile legale;
- i) Să ia măsuri pentru a împiedica deversarea pe sol a apelor uzate, apelor menajere.

CAPITOLUL IX

RĂSPUNDERI ȘI CONTRAVENTII

Art.12. Prezentul program de măsuri va fi adus la cunoștință cetățenilor și agenților economici, prin publicare pe site-ul instituției, prin afișare la sediul primăriei, precum și prin comunicarea lui agenților economici.

Art 13. (1) Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute din prezentul program de măsuri, se vor aplica următoarele sancțiuni:

- a) Amendă de la 50 lei la 250 lei pentru persoane fizice;
- b) Amendă de la 200 lei la 1000 lei pentru agenții economici cu sau fără personalitate juridică, instituții publice.

(2) În cazul persoanelor fizice și juridice, contravenientul poate fi achitat în termen de 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute la alin. (1), dacă agentul constatator a făcut mențiune în mod expres despre această posibilitate în procesul-verbal de constatare a contravenției.

Art.14 Constatarea și aplicarea sancțiunilor contravenționale se va face de către persoanele desemnat de primar prin dispoziției și agenții de poliție. Constatarea și sancționarea contravențiilor se va face prin proces-verbal întocmit în 3 exemplare din care unul se va înmâna sau comunica, după caz, în mod obligatoriu contravenientului.

Art.15. Împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii se poate face plângere în termen de 15 zile de la înmânare.

Plângerea însoțită de copia procesului-verbal se va depune la primărie, iar depunătorului i se va înmâna o dovadă în acest sens.

Plângerea împreună cu dosarul cauzei va fi înaintat judecătoriei, plângerea suspendă executare.

Art.16. Prevederile prezentei hotărâri se completează cu prevederile O.G nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art.17. Constatarea contravențiilor se va face de către primar, viceprimar, polițiști și consilieri locali. Aplicarea amenzilor se va face prin proces-verbal încheiat de către persoanele desemnate de primar.

Președinte de ședință,

Lungu Liviu



Secretar general,

Bucea Claudiu