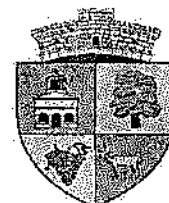




ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI STEJARI



Telefon/fax: 0253235282
E-mail: stejari@gj.e-adm.ro

Nr. 2262
Data 21.04.2023

ANUNȚ EXAMEN PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL

În conformitate cu prevederile art.617, alin.(2) și art.618, alin.(22) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, Primăria comunei Stejari organizează, la sediul instituției din str. Principală, nr.62, sat Stejari, comuna Stejari, județul Gorj, examen de promovare în grad profesional pentru următoarea funcție publică de execuție:

Funcția publică	Clasa	Grad profesional deținut	Structura funcțională	Grad profesional după promovare
Consilier	I	Asistent	Compartiment resurse umane și relații cu publicul, cultură și evenimente	Principal

Condiții de participare la examen:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.479, alin.(1) cu excepția literei b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) Să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) Să fi obținut cel puțin cel puțin calificativul "bine" la evaluarea anuală a performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c) Să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

Dosarele de înscriere la examen:

Dosarele de examen se depun în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 21.04.2023- 10.05.2023, inclusiv, la sediul Primăriei comunei Stejari – registratură, persoană de contact: Birceanu Mihai-Mădălin, tel/fax: 0253235282, e-mail: stejari@gj.e-adm.ro și conțin în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.127 din Hotărârea Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) formularul de înscriere;
- b) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- c) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

- d) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată.

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Calendarul de desfășurare a concursului

1. Proba scrisă, în data de 23.05.2023, ora 10.00 la sediul Primăriei comunei Stejari;
2. Proba interviu, în data de 25.05.2023, ora 10.00 la sediul Primăriei comunei Stejari;

Bibliografia:

- a) Constituția României, republicată;
- b) Titlul I și titlul II, partea a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare
- d) Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Hotărârea Guvernului nr.432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica:

- a) Constituția României, republicată - Titlul II "Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale", Titlul III "Autoritățile publice";
- b) Titlul I și titlul II, partea a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare - Cap.I "Dispoziții generale", Cap. IV "Managementul funcției publice și al funcționarilor publici" și "Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public", Cap. V "Drepturi și îndatoriri, secțiunea 1 și 2";
- c) Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare - Capitolul I "Principii și Definiții" și Capitolul II "Dispoziții speciale";
- d) Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Capitolul II "Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii" și Capitolul IV "Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei";
- e) Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare – titlurile I "Dispoziții generale", II "Contractul individual de muncă, Capitolele I-V, secțiunea 1-3;
- f) Hotărârea Guvernului nr.432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare – capitolul II "Întocmirea și actualizarea dosarului profesional, capitolul III "Gestionarea dosarului profesional"

